

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Branice**  
**z dnia .....**

*Projekt*

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Branice z organizacjami  
pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Rada Gminy Branice uchwala:

§1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Branice z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik do Uchwały Nr...  
Rady Gminy Branice  
z dnia.....*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY BRANICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I  
INNymi UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2016 ROK**



BRANICE, 2015

## ***Preambuła***

*Program ten został stworzony w sposób uwzględniający doświadczenia, wynikające z dotychczasowej współpracy i analizy potrzeb organizacji pozarządowych. Wyznacza on kierunki i nadaje ramy współpracy na rok 2016 oraz tworzy warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.*

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Branice z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zwanym dalej *Programem*, jest mowa o:

- 1) ***Wójt*** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Branice,
- 2) ***Radzie*** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Branice,
- 3) ***Gminie*** – należy przez to rozumieć Gminę Branice,
- 4) ***organizacjach*** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) ***ustawie*** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.),
- 6) ***konkursie*** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział II**

### **CELE WSPÓŁPRACY**

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie kapitału społecznego oraz partnerskich relacji między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców, które pozwolą na zaspokajanie ich potrzeb oraz przyczynią się do skutecznego i efektywnego rozwiązywania problemów lokalnych poprzez aktywność obywatelską.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w szczególności wspierania wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 7) tworzenie systemowych rozwiązań, ważnych dla funkcjonowania Gminy i jej mieszkańców;
- 8) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Gmina powinna kierować się następującymi zasadami:

- 1) partnerstwa – co oznacza unikania dominacji nad organizacjami. Organizacja może wystąpić z własną inicjatywą realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy;
- 2) pomocniczości - co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, racjonalny, profesjonalny i terminowy;
- 3) efektywności- co polega na dokonaniu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 4) uczciwej konkurencji - co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 5) suwerenności stron - co polega na niezależności i wolności w podejmowanych decyzjach organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) jawności- Gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

**Rozdział IV**  
**PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE, ZAKRES PRZEDMIOTOWY –**  
**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 4. Podmiotami współpracującymi są:

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w zakresie odpowiadającym działaniom tego organu.
2. Wójt w zakresie:
  - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,
  - 2) delegowania pracowników do wykonywania zadań w ramach tej współpracy,
  - 3) dysponowania środkami w ramach budżetu gminy,
  - 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalania składu komisji konkursowej,
  - 5) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom, z pominięciem konkursu, oraz realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 6) zlecenia kontroli realizacji powierzonych zadań publicznych i ustalania składu zespołu kontrolującego.
3. Pełnomocnik wójta ds. organizacji pozarządowych w zakresie:
  - 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach na realizację zadań publicznych,
  - 2) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,
  - 3) publikowania wyników konkursów,
  - 4) przygotowania sprawozdania z realizacji programu.

§ 5. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

- 1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacji, oświata i wychowanie,
- 3) Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 5) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 6. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na podstawie wniosków organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 7. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formach:

1. finansowych - wspierania lub powierzenia, organizacjom lub jednostkom organizacyjnym Gminy, realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie lub prawie zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
2. pozafinansowych:
  - 1) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
  - 2) prowadzenia konsultacji, w szczególności poprzez: spotkania z organizacjami, zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy za pośrednictwem strony internetowej, pracę wspólnych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 3) tworzenia partnerstw i wspierania inicjatyw lokalnych,
  - 4) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
  - 5) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych na siedzibę organizacji pozarządowych,
  - 6) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
  - 7) przekazywania materiałów promocyjnych.

§ 8. Wsparcie udzielane organizacji pozarządowej w trybie art. 13 ustawy nie powinno przekraczać 80 % kosztów projektu.

## **Rozdział VI**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## **Rozdział VII**

### **SPOSÓB OCENY PROGRAMU**

- § 10. 1. Ocena Programu ma służyć usprawnieniu współpracy z organizacjami poprzez wyeliminowanie jej słabych stron oraz powinna przyczynić się do jej doskonalenia.
2. Realizacja Programu jest poddana monitoringowi przeprowadzonemu przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
  3. Celem monitoringu realizacji Programu jest ustalenie następujących wskaźników:
    - 1) liczba otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego,
    - 2) liczba zgłoszonych ofert w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu,
    - 3) liczba umów na realizację zadania publicznego, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od realizatora,
    - 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w formie wsparcia oraz w formie powierzenia,
    - 5) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego powierzanego w trybie art.19 a ustawy,
    - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania,
    - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
  4. Sprawozdanie z realizacji Programu za miniony rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Branice do dnia 30 kwietnia roku następnego.
  5. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

- § 11. 1. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
2. Za tworzenie programu i przeprowadzenie konsultacji odpowiada pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
  3. Niniejszy program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w okresie od 10 października 2015r. do 31 października 2015r.
  4. W konsultacjach wzięło udział ..... organizacji.
  5. Z przeprowadzonych konsultacji został przeprowadzony protokół, który otrzymał Wójt.

6. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest na stronie Internetowej Gminy oraz na BIP Gminy a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **Rozdział IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 12. Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy wynosi 190.000 zł.

§ 13. Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w § 12, zostanie określona na podstawie przyjętej uchwały budżetowej na 2016 rok.

## **Rozdział X**

### **POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

- § 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.
2. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich przedstawicieli, będących kandydatami do składu komisji konkursowych.
  3. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
  4. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Wójta.
  5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
  6. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.
  7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
  8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
  9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
    - 1) liczbę opiniowanych ofert,
    - 2) liczbę punktów przyznanych każdej ofercie,
    - 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
  10. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.



11. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) przygotowanie propozycji wyboru ofert (oferty) i podziału środków pomiędzy oferentów,
  - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji oraz przekazanie go Wójtowi.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.
13. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.